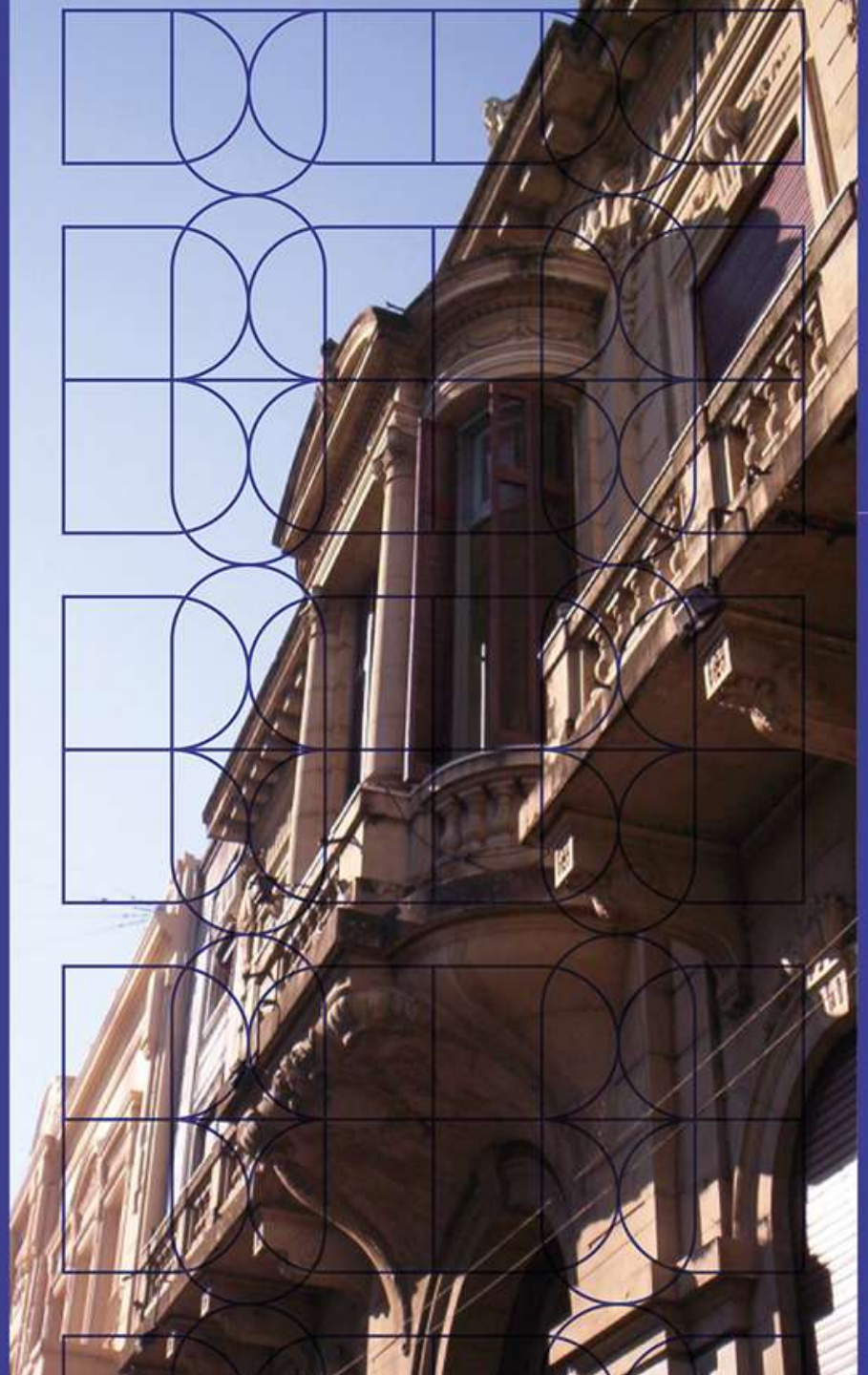


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

Circuito de Egreso:
Nuevos Estados
Reportes

Dirección de Gestión e Innovación
de Tecnologías de la Información

Objetivo:

Optimizar la gestión de los trámites de certificación evitando el uso de herramientas externas.



➔ **Constancia de Validación de HA**:

- Certificar, previamente a la solicitud del diploma, la validación de:
  - Los datos personales del alumno.
  - La vigencia de DNI presentado.
  - Datos de la Propuesta Formativa / Certificado.
  - El cotejo de actas de la Historia Académica.

¡¡¡PRUEBA!!! - UNNE - ¡¡¡PRUEBA!!!
Facultad de Humanidades

Constancia de Validación de Historia Academica y Datos Personales.

Se certifica que se han realizado las siguientes validación de: CORREA, LELIA VIVIANA, DNI 32854184

- Validación de la vigencia del requisito **Documento Nacional de Identidad, anverso (frente) y reverso (atrás)** que obra en el legajo digital de la persona (En caso de no estar vigente se debera poner una fecha de vencimiento anterior)
- Verificación de los datos principales de la persona respecto del Documento de Identidad:
  - Apellido: **CORREA**
  - Nombres: **LELIA VIVIANA**
  - Tipo y nro de Documento: **DNI 32854184**
  - Género: **Femenino**
- Título habilitante:
  - Nombre: **Abogada**
  - Institución: **UNNE- Facultad de Derecho y Ciencia Sociales y Políticas**
- Datos del certificado a solicitar:
  - Nombre de la Propuesta: **PROFESORADO UNIVERSITARIO - CICLO DE COMPLEMENTACIÓN CURRICULAR - MODALIDAD A DISTANCIA**
  - Nombre de la Certificado: **PROFESORA UNIVERSITARIA EN ABOGACÍA**
  - Datos de validez Nacional:
    - Nº Resolución Ministerial: **807/2018**
    - Nº Resolución CONEAU: --
    - Nº Resolución SPU: --
    - Nº Disposición SPU: --
  - El certificado Informa a Sicer:

Nº	Actividad	Fecha	Nota	Origen	Acta (Folio)/Resol.
1	HUM-PU2-02 - Cognición y aprendizaje en el contexto educativo	06/12/2022	8: 8 (Muy Bueno) - Promocionado	Promoción	28337 (L: FHUMA-CarrerasArtyCompl-

Actividades del **12** Aprobada**12** Ingreso**01/01/2022** Egreso: **30/04/2024**

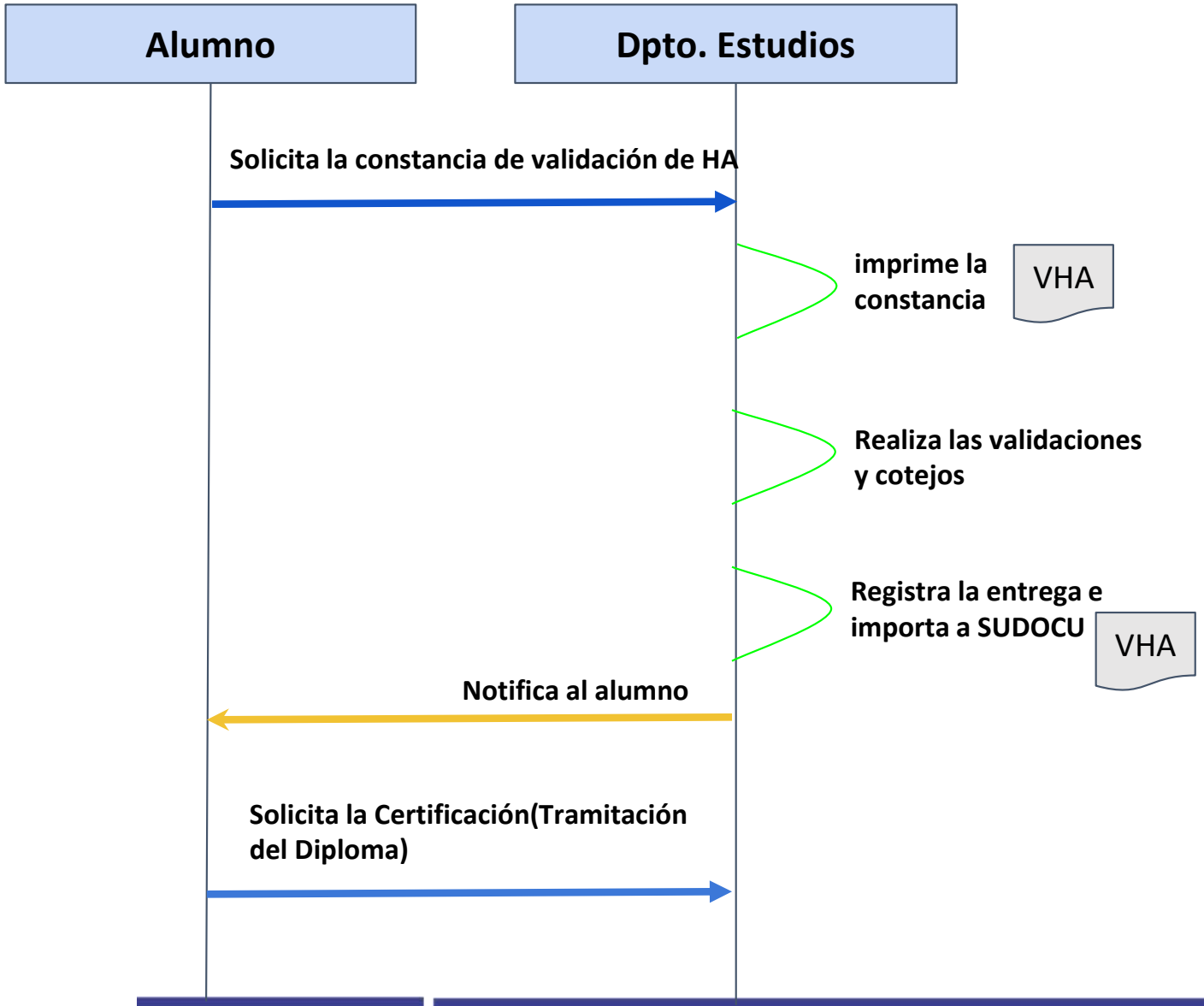
Promedio Histórico (con aplazos): **9.58**. Promedio Académico (sin aplazos): **9.58**.

OBSERVACIONES:

Habiendo cumplido con las validaciones se habilita al alumno a solicitar la emisión del certificado **PROFESORA UNIVERSITARIA EN ABOGACÍA** de la propuesta **PROFESORADO UNIVERSITARIO - CICLO DE COMPLEMENTACIÓN CURRICULAR - MODALIDAD A DISTANCIA**

Controlo: MOSCHNER, VIVIANA ELIZABETH el 22/09/25

Solicitud por parte del alumno (autogestión)



Ventajas de la Constancia de VHA

- El alumno sigue con Calidad=Activo
  - Si se deben realizar rectificaciones/modificaciones no es necesario anular el trámite o cambiar de calidad al alumno

- La fecha de inicio de trámite es realmente la de inicio.

  (No consume parte del tiempo estipulado para la entrega del diploma)

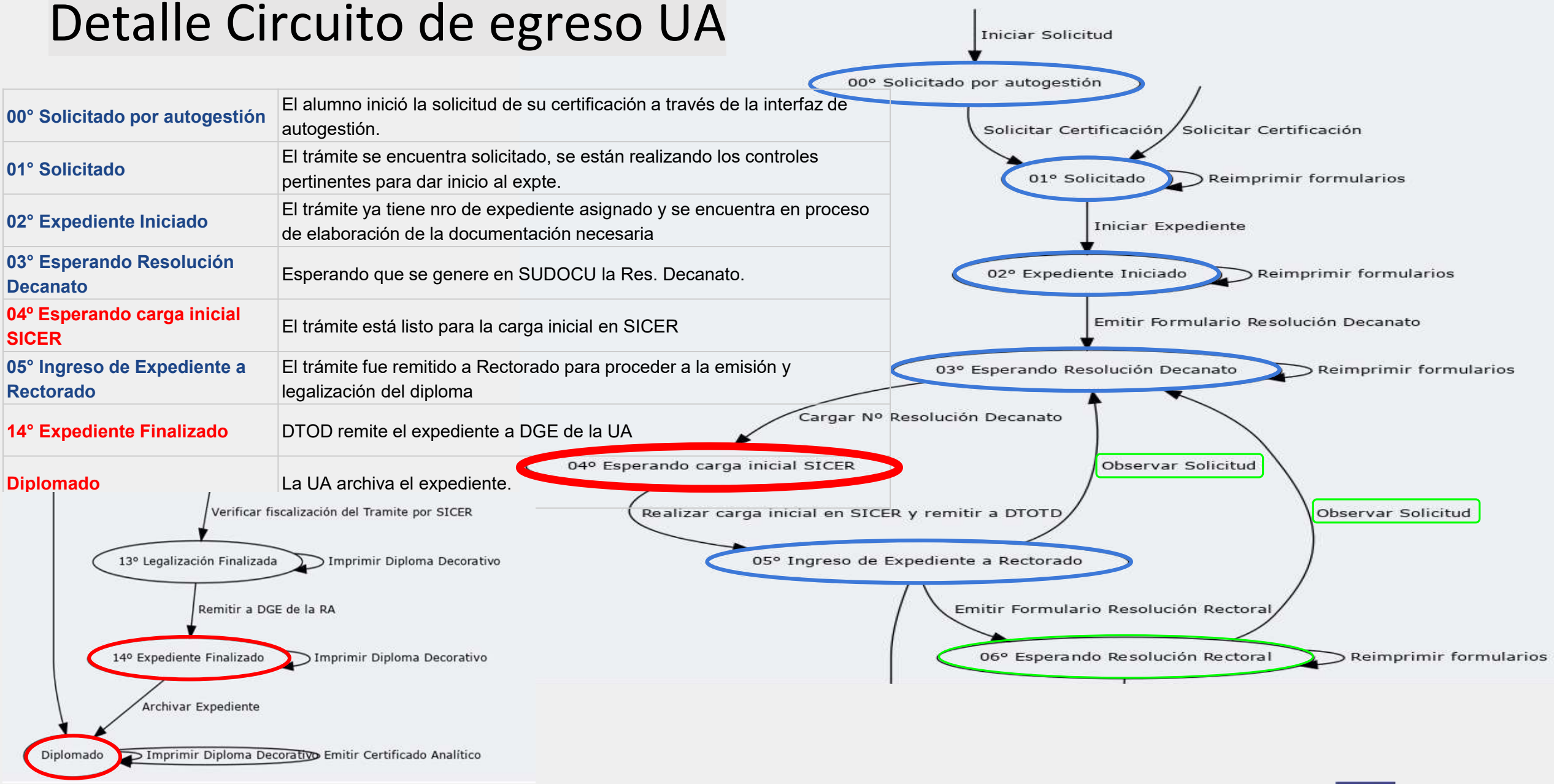
Nuevos estados en Circuito de egreso



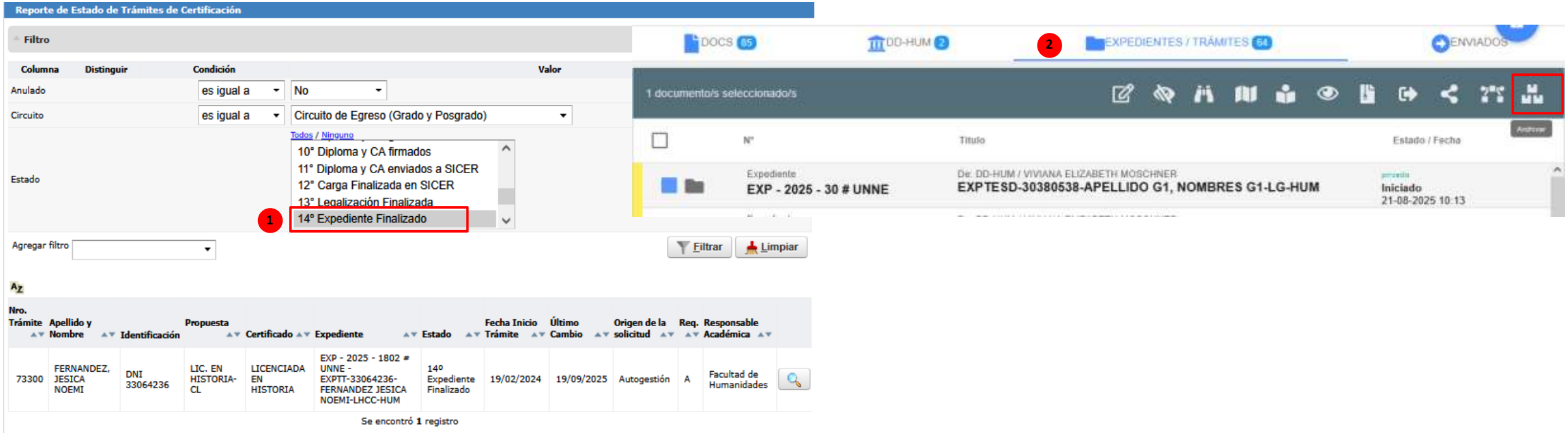
- Se agregan todos los estados y acciones relacionados al trámite de certificación.
- Se agregan/mejoran reportes con el fin de organizar el trabajo con los trámites.
- Se permite navegar entre las operaciones relacionadas a un trámite sin perder la selección del mismo.

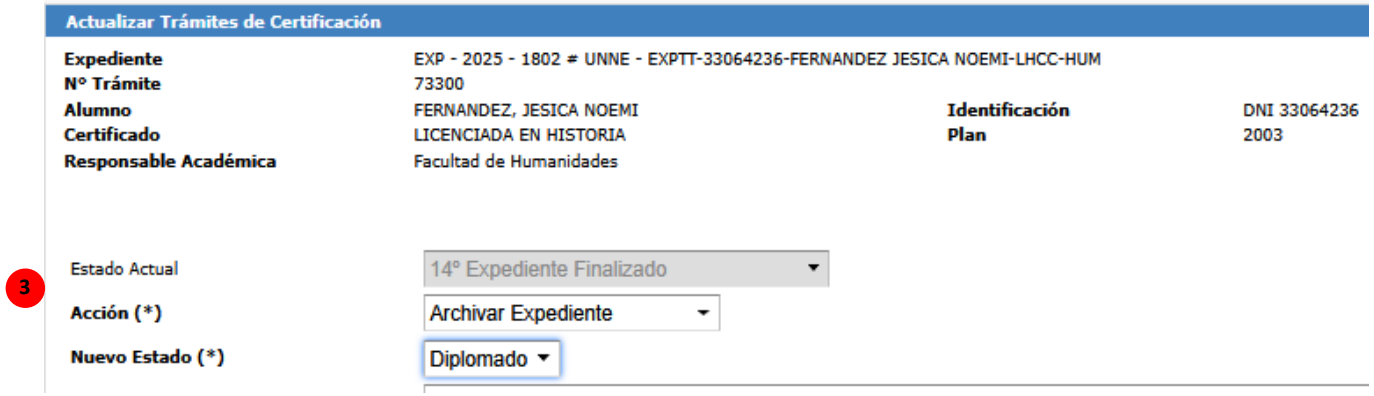
Detalle Circuito de egreso UA

00° Solicitado por autogestión	El alumno inició la solicitud de su certificación a través de la interfaz de autogestión.
01° Solicitado	El trámite se encuentra solicitado, se están realizando los controles pertinentes para dar inicio al expte.
02° Expediente Iniciado	El trámite ya tiene nro de expediente asignado y se encuentra en proceso de elaboración de la documentación necesaria
03° Esperando Resolución Decanato	Esperando que se genere en SUDOCU la Res. Decanato.
04º Esperando carga inicial SICER	El trámite está listo para la carga inicial en SICER
05° Ingreso de Expediente a Rectorado	El trámite fue remitido a Rectorado para proceder a la emisión y legalización del diploma
14° Expediente Finalizado	DTOD remite el expediente a DGE de la UA
Diplomado	La UA archiva el expediente.

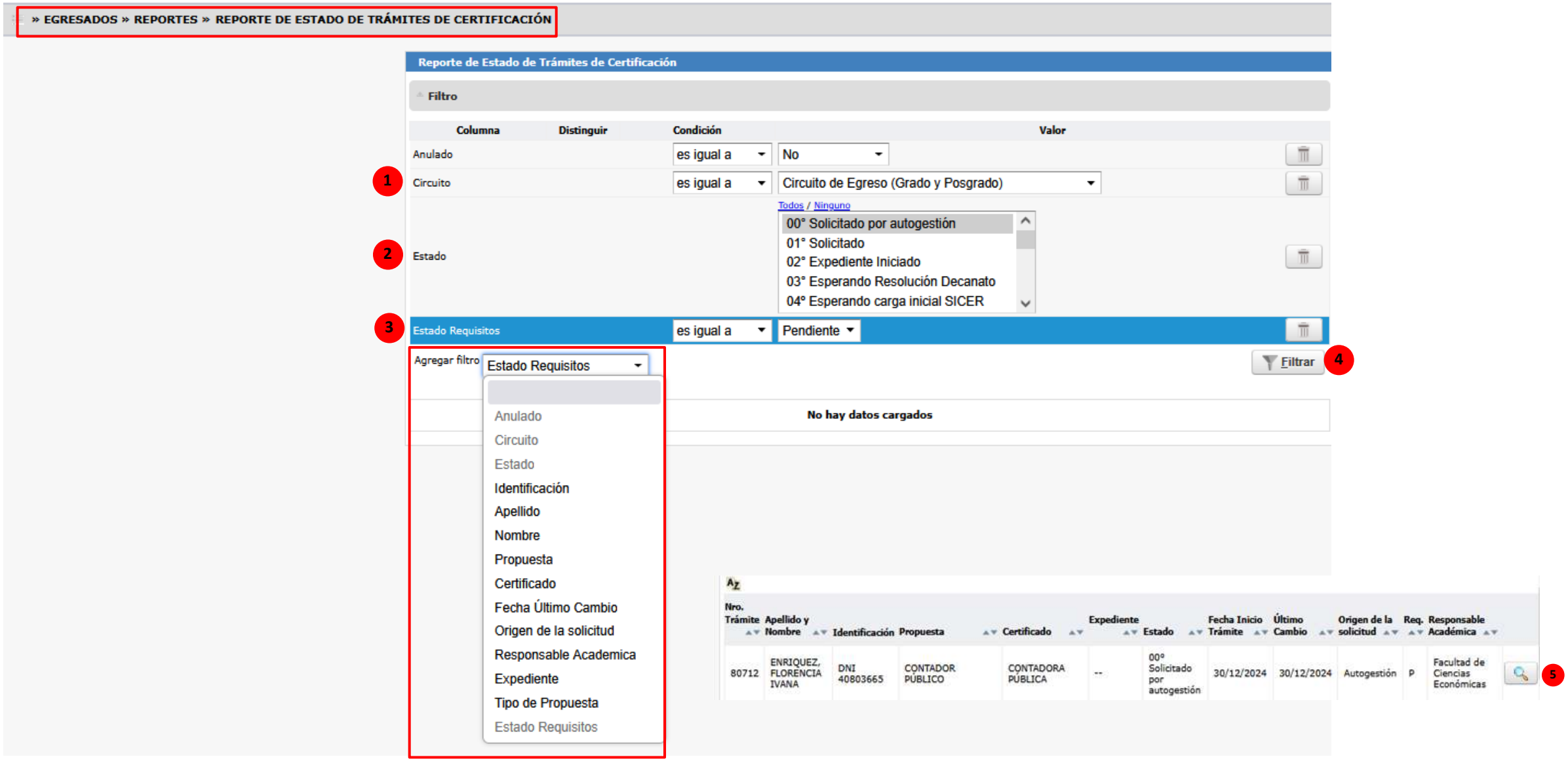


Archivar Expediente Finalizado (En Sudocu)

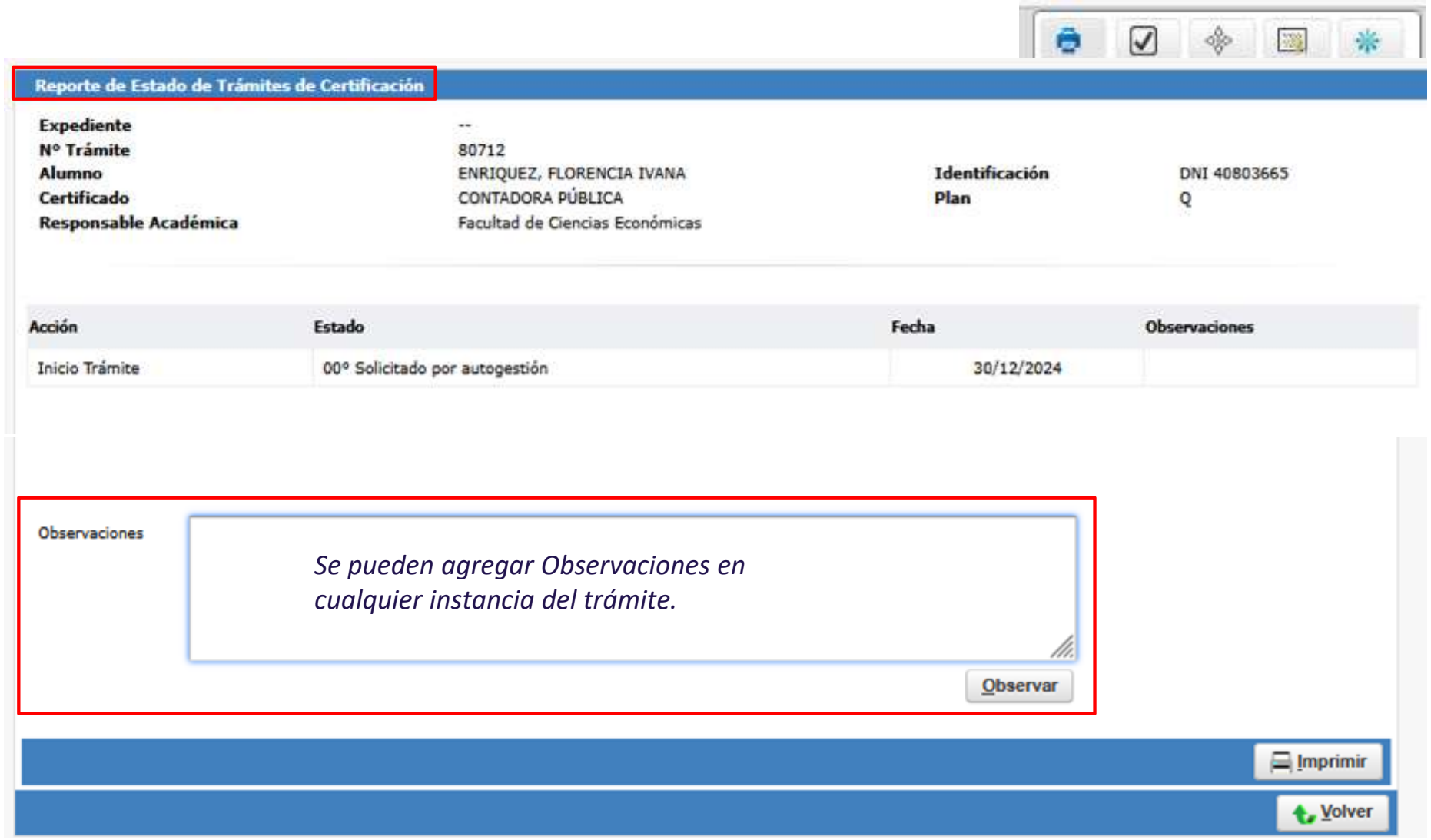




Reporte de Estado de Trámites de Certificación



Reporte de Estado de Trámites de Certificación





Op. 'Reporte de Estado de Trámites de Certificación'



Op. 'Aceptar Trámites de Certificación'

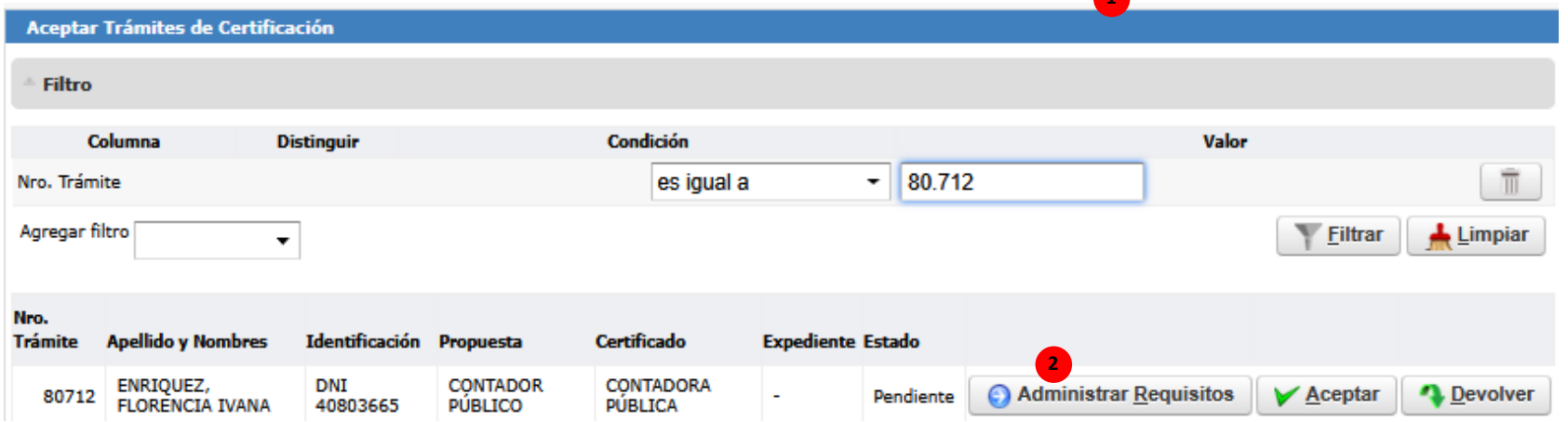


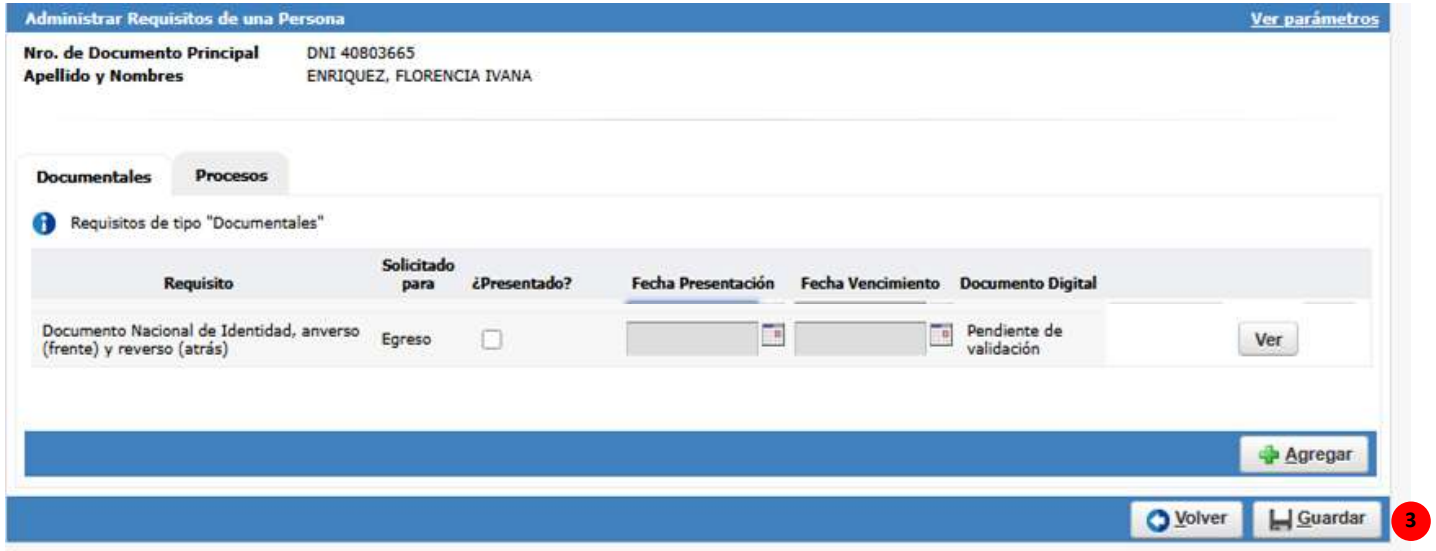
Op. 'Actualizar Trámites de Certificación'

'**Volver**'--> vuelve al listado de Trámites con los filtros seleccionados previamente

Aceptar Trámites de Certificación



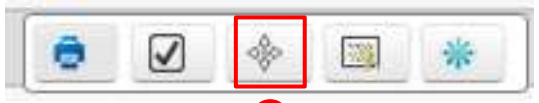




1. Op. ‘Aceptar Trámites de Certificación’
2. Op. ‘Administrar Requisitos’
3. Al ‘Guardar’ vuelve a la Op. 1.’

‘Aceptar’--> Seleccionar la Op. ‘Actualizar trámites de certificación’

Actualizar Trámites de Certificación



Actualizar Trámites de Certificación — Ver parámetros

Expediente	EXP - 2025 - 31 ≠ UNNE - EXPTSD-36024989 - ACOSTA ANABEL DESIREE- ABO - DCH		
N° Trámite	81360		
N° Res. Decano / Disp. Director	2025 - 1 - D-DCH ≠ UNNE		
Alumno	ACOSTA, ANABEL DESIREE	**Identificación**	DNI 36024989
Certificado	ABOGADA	**Plan**	AB_PN
Responsable Académica	Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas		

Estado Actual: 04° Esperando carga inicial SICER

Acción (*): Realizar carga inicial en SICER y remitir a DTOTD

Nuevo Estado (*): 05° Ingreso de Expediente a Rectorado

Observaciones

Formularios

* Nro. Trámite SICER

Volver | Guardar

* **Nro. Trámite SICER**: es que otorga SICER al realizar la importación por transferencia.

Muchas gracias!