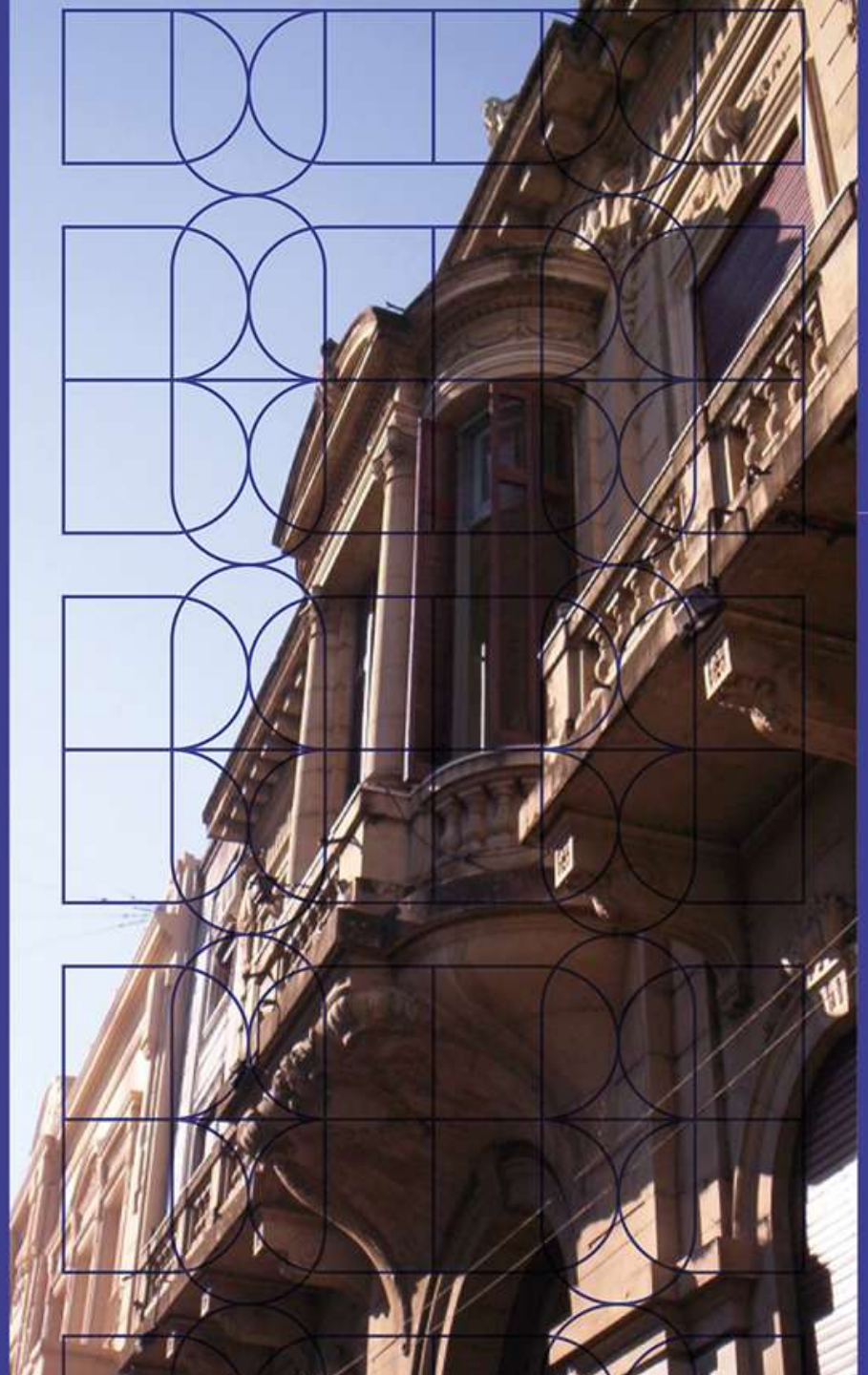


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

DGITI

Dirección de Gestión e Innovación
de Tecnologías de la Información

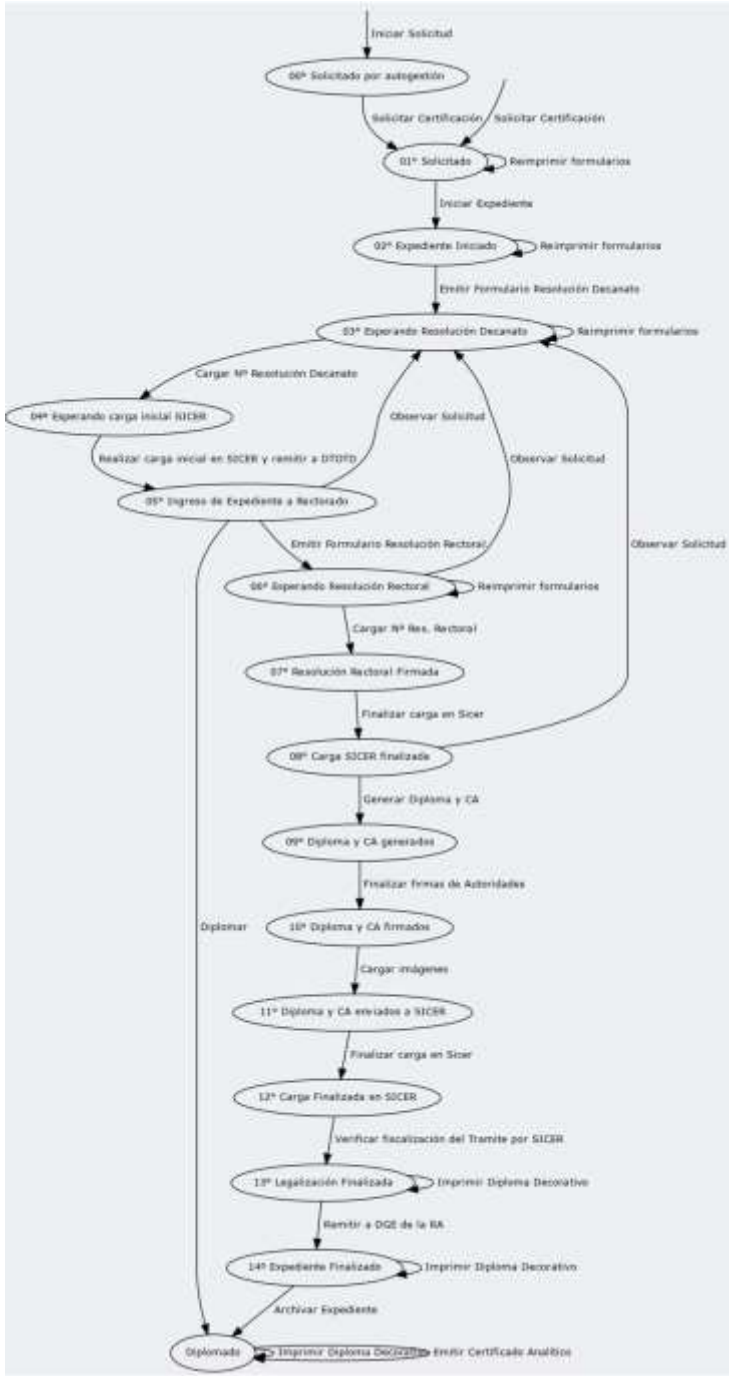
Objetivos

- Mejorar la gestión de los trámites de certificación evitando la necesidad de herramientas externas:
  - Se agregan todos los estados y acciones relacionados al trámite de certificación.
  - Se agregan/mejoran reportes tendientes a organizar el trabajo con los trámites.
  - Se permite navegar entre las operaciones relacionadas a un trámite sin perder la selección del mismo.



Circuito: Circuito de Egreso (Grado y Posgrado)

00° Solicitado por autogestión	El alumno inició la solicitud de su certificación a través de la interfaz de autogestión.
01° Solicitado	El trámite se encuentra solicitado se están realizando en controles pertinentes para dar inicio al expte.
02° Expediente Iniciado	El trámite ya tiene nro de expediente asignado y se encuentra en proceso de elaboración de la documentación necesaria
03° Esperando Resolución Decanato	Esperando que se genere en SUDOCU la Res. Dec.
04º Esperando carga inicial SICER	El trámite está listo para la carga inicial en SICER
05° Ingreso de Expediente a Rectorado	El trámite fue remitido a Rectorado para proceder a la emisión y legalización del diploma
06° Esperando Resolución Rectoral	generación,control y envío de documentación a firmar por Autoridades de Rectorado.
07° Resolución Rectoral Firmada	circuito de firmas completo.
08° Carga SIDER finalizada	control y envío de datos cargados por la Unidad Académica en SICER.
09° Diploma y CA generados	Generación,control y envío de documentación a firmar por Autoridades de Unidad Académica y Rectorado.
10° Diploma y CA firmados	circuito de firmas completo.
11° Diploma y CA enviados a SICER	carga de documentación en el sistema SICER
12° Diploma y CA enviados a legalizar	control y envío de documentación para la finalización de la Legalización.
13° Legalización Finalizada	Finalización de la Legalización por parte de la Subsecretaría de Políticas Universitarias e ingreso automático del Título al Registro Público de Graduados Universitarios. Documentación a disposición del Graduado en Autogestión GUARANÍ.
14° Expediente Finalizado	Se ha culminado con todas las etapas de la emisión del diploma, el expte está preparado para archivo.
Diplomado	Diplomado



Circuito: Circuito de Egreso (Grado y Posgrado)

Responsable	Acción	Estado Inicial	Estado Final	Campos Requeridos	Formularios emitidos
Alumno	Iniciar Solicitud		00° Solicitado por autogestión		
RA	Solicitar Certificación		01° Solicitado		Certificado de Título en Trámite; Nota Inicio TT
RA	Solicitar Certificación	00° Solicitado por autogestión	01° Solicitado		Certificado de Título en Trámite; Nota Inicio TT
RA	Reimprimir formularios	01° Solicitado	01° Solicitado		Certificado de Título en Trámite; Nota Inicio TT
RA	Iniciar Expediente	01° Solicitado	02° Expediente Iniciado	Nro de expediente	
RA	Reimprimir formularios	02° Expediente Iniciado	02° Expediente Iniciado	Nro de expediente	Nota Inicio TT
RA	Emitir Formulario Resolución Decanato	02° Expediente Iniciado	03° Esperando Resolución Decanato		Form. Resolución Decanato
RA	Reimprimir formularios	03° Esperando Resolución Decanato	03° Esperando Resolución Decanato		Form. Resolución Decanato
RA	Cargar Nº Resolución Decanato	03° Esperando Resolución Decanato	04º Esperando carga inicial SICER	Nro de disposición de Decano	
RA	Realizar carga inicial en SICER y remitir a DTOTD	04º Esperando carga inicial SICER	05° Ingreso de Expediente a Rectorado	Nro de trámite SICER	
DTOTD	Observar Solicitud	05° Ingreso de Expediente a Rectorado	03° Esperando Resolución Decanato		
DTOTD	Emitir Formulario Resolución Rectoral	05° Ingreso de Expediente a Rectorado	06° Esperando Resolución Rectoral		Form. Resolución Rectoral
DTOTD	Observar Solicitud	06° Esperando Resolución Rectoral	03° Esperando Resolución Decanato		
DTOTD	Reimprimir formularios	06° Esperando Resolución Rectoral	06° Esperando Resolución Rectoral		Form. Resolución Rectoral
DTOTD	Cargar Nº Res. Rectoral	06° Esperando Resolución Rectoral	07° Resolución Rectoral Firmada	Nro de resolución de rectorado	
DTOTD	Finalizar carga en Sicer	07° Resolución Rectoral Firmada	08° Carga SIDER finalizada		
DTOTD	Generar Diploma y CA	08° Carga SIDER finalizada	09° Diploma y CA generados		
DTOTD	Finalizar firmas de Autoridades	09° Diploma y CA generados	10° Diploma y CA firmados		
DTOTD	Cargar imágenes	10° Diploma y CA firmados	11° Imagenes Cargadas a SICER		
DTOTD	Finalizar carga en Sicer	11° Imagenes Cargadas a SICER	12° Carga Finalizada en SICER		
DTOTD	Verificar fiscalización del Tramite por SICER	12° Carga Finalizada en SICER	13° Legalización Finalizada		
DTOTD	Remitir a DGE de la RA	13° Legalización Finalizada	14º Expediente Finalizado		
RA	Archivar Expediente	14º Expediente Finalizado	Diplomado		
DTOTD	Imprimir Diploma Decorativo	Diplomado	Diplomado		Diploma Decorativo

Acciones Correspondientes al circuito estándar

Acciones involucradas en circuito alternativo

Acciones involucradas en corrección de errores

Muchas gracias

Dirección de Gestión de las Tecnologías Informáticas y de las Comunicaciones